

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

MliDno-2025-658

Kiinteistö Oy Otavan Ketola osakkeiden myynti

Kaupunginvaltuusto on päättänyt 18.3.2019 § 35 liitteen mukaisesti myydä lisää kiinteistöjä konsernirakenteen tiivistämistoimenpiteenä. Kaupunkiympäristölautakunta on hyväksynyt 23.4.2019 § 59 päivitetyn realisoitavien kiinteistöjen myyntilistan.

Mikkelin kaupunki omistaa Kiinteistö Oy Otavan Ketolasta (Akuntie 4, Otava) osakkeet 331-3710, 3711-6770 ja 1-170, jotka oikeuttavat liikehuoneistojen 3 (96 m²) ja 4 (90 m²) sekä erillisen varastotilan (17 m²) hallintaan. Kaupungilla ei ole ollut omassa palvelutuotannossaan tarvetta tiloille. Kohde laitettiin huutokaupat.com -sivustolle myyntiin 6.-30.6.2025. Kohteelle ei asetettu lähtöhintaa. Kohteesta jätettiin kaksi (2) tarjousta ja niistä korkeimman 200 € jätti Jani Hietala. Kohteessa on yksi varastovuokralainen.

Kaupantekopäivä vahvistetaan päätöksen lainvoimaisuuden jälkeen. Kohteen hallinta- ja omistusoikeus siirtyvät, kun kauppasumma on maksettu ja kauppakirjan ovat allekirjoittaneet kaupan molemmat osapuolet. Mikäli kaupanteko peruuntuu, voidaan kohde laittaa uudelleen myyntiin ilman erillistä päätöstä.

Päätöksen peruste

Asumisen ja toimintaympäristön palvelualueen toimintasääntö §5 5.2.7.

Päätös

Mikkelin kaupunki myy osuutensa Kiinteistö Oy Otavan Ketolasta (Akuntie 4, Otava) siitä korkeimman tarjouksen 200 € jättäneelle Jani Hietalalle. Kaupantekopäivä vahvistetaan päätöksen lainvoimaisuuden jälkeen. Kohteen hallinta- ja omistusoikeus siirtyvät, kun kauppasumma on maksettu kokonaisuudessaan ja kauppakirjan ovat allekirjoittaneet kaupan molemmat osapuolet. Mikäli kaupanteko peruuntuu, voidaan kohde laittaa uudelleen myyntiin ilman erillistä päätöstä.

Tiedoksi

ostaja, vuokralainen, talouspalvelut, kirjaamo, talonrakennuspalvelut,
kaupunginhallituksen puheenjohtaja, kaupunkikehitysjohtaja,
kaupunkikehityslautakunnan puheenjohtaja

Allekirjoitus

Linda Asikainen, palvelujohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa (www.mikkeli.fi) tai Mikkelin kaupungin kirjaamossa (Raatihuoneenkatu 8-10) 3.7.2025 alkaen.

Mikkeli

Palvelujohtaja/Vuokraus- ja käyttöpalvelut

Muut päätökset

Ote viranhaltijapäätöksestä

02.07.2025

2 (4)

§ 5

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Sähköisesti hyväksytyn otteen oikeaksi todistaa:

Mikkeli

02.07.2025

Linda Asikainen

palvelujohtaja

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty tiedoksi sähköpostilla 2.7.2025.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 5

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki /Kaupunkikehityslautakunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.